



SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1653 del 17/12/15

OGGETTO:	liquidazione spese di viaggio componenti della 18° Sottocommissione Elettorale Circondariale 1° semestre anno 2015
Responsabile del Settore:	Dott. Giuseppe Misuraca
Ufficio Proponente:	segreteria cecir
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. 187 Data 17 DIC. 2015

Trasmessa all'Albo Pretorio il 07-02-2017

RITURNO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Giovanna Divono



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto: liquidazione spese di viaggio componenti della 18° Sottocommissione Elettorale Circondariale 1° semestre anno 2015

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO che :

- il Comune di Partinico è sede della 18^a Sottocommissione Elettorale Circondariale (C.E.Cir.), che comprende i seguenti altri Comuni: Borgetto, Giardinello, Montelepre, Balestrate e Trappeto;
- a norma dell'art. 62 del medesimo D.P.R. le spese per la tenuta e revisione delle liste elettorali, nonché le spese per il funzionamento delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali gravano sul bilancio dei Comuni compresi nella circoscrizione del circondario giudiziario e sono ripartite fra i Comuni medesimi in base alla rispettiva popolazione elettorale;
- La legge finanziaria 2008, n. 244 del 24 dicembre 2007, con l'art. 2, commi 24 e 25 prevede solo il rimborso per le spese di viaggio sostenute dai componenti delle Commissioni elettorali comunali e delle Sottocommissioni elettorali circondariali;
- le sedute sono effettuate nei limiti stabiliti dall'art.3 del D.P.R. n.5/1956 ;
- **Con determinazione protocollo n° 133 del 15/07/2015-protocollo n° 898 del 15/07/2015 e' stata impegnata la complessiva somma di €. 3.389,56 per le spese relative il funzionamento della 18^a Sottocommissione Elettorale Circondariale 1° semestre 2015**

VISTO il prospetto delle presenze delle sedute tenute nel periodo gennaio-giugno 2015 desunto dai verbali agli atti della C.E.Cir;

VISTO il prospetto riepilogativo degli emolumenti da corrispondere ai predetti componenti, come da allegato "B" che si unisce alla presente per formarne parte integrante e sostanziale quale allegato;

CONSIDERATO che:

- il numero di sedute rientra nei limiti stabiliti dall'art.3 del D.P.R. n°5/1956 (non più di 12 al mese);
- ai componenti funzionari della Prefettura di Palermo è dovuto il rimborso delle spese di viaggio, così come previsto dall'art. 24 del T.U. 20/03/1963 n°223;
- la spesa complessiva, ai sensi dell'art. 62 del T.U. 223/67, va ripartita fra i comuni del "Circondario Elettorale" in proporzione alla popolazione elettorale;
- per il periodo gennaio-giugno 2015 sono state effettuate delle sedute per una spesa pari ad € 3.389,56 ;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione di quanto dovuto e spettante ai componenti della 18° Sottocommissione Elettorale Circondariale;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si



PROPONE

1. **liquidare** ai componenti della 18° Sottocommissione Elettorale Circondariale il rimborso delle spese di viaggio sostenute per le sedute tenute nel periodo premesso in precedenza;
2. **Prelevare** la complessiva somma pari a € . **3.389,56** del Bilancio 2015, assunto con atto n° **133 del 15/07/2015-protocollo n° 898 del 15/07/2015** meglio citata, come segue:
 - Per € . **3.389,56** al Tit. I Funzione 01, Servizio 07, Intervento 03, Cap.373 "Spese di mantenimento e funzionamento della C.E.Cir." del Bilancio 2015;

Provvedere alla successiva ripartizione della spesa fra i Comuni del circondario elettorale in proporzione alla popolazione Elettorale.

Autorizzare l'Ufficio di ragioneria ad emettere i mandati di pagamento in favore dei componenti della 18^ sottocommissione elettorale circondariale.

Il proponente
M. M. M.





IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 112 del 22/12/2014 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2014;
- ✓ La delibera di G.M. n. 249 del 23/12/2014 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2014;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giuseppe Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 6 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

ATTO n° 1865

Mandato n° ___ del ___; - Mandato n° ___ del ___;

Mandato n° ___ del ___; - Mandato n° ___ del ___;

Mandato n° ___ del ___; - Mandato n° ___ del ___;

Mandato n° ___ del ___; - Mandato n° ___ del ___;

Mandato n° ___ del ___; - Mandato n° ___ del ___;

Mandato n° ___ del ___; - Mandato n° ___ del ___;

Mandato n° ___ del ___; - Mandato n° ___ del ___;

Mandato n° ___ del ___; - Mandato n° ___ del ___;

Mandato n° ___ del ___; - Mandato n° ___ del ___;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
